

**MODELLO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Bianchini Leila
Indirizzo via Claudio Monteverdi 51 – 50144 Firenze
Telefono 3498419313
fax
E-mail
Nazionalità Italiana
Data di nascita 18/10/70

Esperienza Lavorativa

Date (da – a) **Dal 1/1/1996 al 02/09/1999**
Nome dell'azienda e Città Studio Legare avv. Marcello Bianchini viale D. Lazzaretti 58031 Arcidosso (GR)
Tipo di società/settore attività Studio legale – settore privato
Posizione lavorativa Praticante Avvocato
Principali mansioni e responsabilità Attività legate specificatamente al settore civile (usucapioni, ricorsi per decreti ingiuntivi, esecuzioni mobiliari e immobiliari)

Date (da – a) **Dal 03/03/2002 al 28/02/2004**
Nome dell'azienda e Città Comune di Arcidosso – Piazza Indipendenza n° 15 58031 Arcidosso (GR)
Tipo di società/settore attività Ente Pubblico – Settore Pubblico
Posizione lavorativa Collaboratore Amministrativo Ufficio Ragioneria- contratto di co.co.co
Principali mansioni e responsabilità Attività e procedimenti specifici nel settore contabile (registrazione fatture, emissione mandati di pagamento e reversali d'incasso). Buste paga: elaborazione cedolini, versamento dei contributi previdenziali dei dipendenti

Date (da – a) **Dal 02/10/2003 al 21/02/2004**
Nome dell'azienda e Città Istituto Comprensivo di Pitigliano "Umberto I "- piazza Dante Alighieri 19 Pitigliano (GR)
Tipo di società/settore attività Ente Pubblico – Settore Pubblico
Posizione lavorativa Assistente amministrativo ATA- tempo determinato
Principali mansioni e responsabilità Personale, redazione contratto integrativo

Date (da – a) **Dal 01/03/2004 al 30/04/2005**
Nome dell'azienda e Città Comune di Santa Fiora – Piazza Garibaldi 25 58037 Santa Fiora (GR)
Tipo di società/settore attività Ente Pubblico – Settore Pubblico
Posizione lavorativa Collaboratore Amministrativo Ufficio Segreteria-tempo determinato
Principali mansioni e responsabilità Protocollo,Archivio,Biblioteca, Servizi alla Persona, Segreteria generale del Sindaco

Date (da – a) **Dal 01/07/2005 al 20/07/2008**
Nome dell'azienda e Città Comune di Santa Fiora – Piazza Garibaldi 25 58037 Santa Fiora (GR)
Tipo di società/settore attività Ente Pubblico – Settore Pubblico
Posizione lavorativa Collaboratore Amministrativo Ufficio Segreteria-tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità Protocollo,Archivio,Biblioteca, Servizi alla Persona, Segreteria generale del Sindaco

Date (da – a) **21/07/2008 al 27/12/2016**
Nome dell'azienda e Città Comune di Santa Fiora – Piazza Garibaldi 25 58037 Santa Fiora (GR)
Tipo di società/settore attività Ente Pubblico – Settore Pubblico
Posizione lavorativa Istruttore Amministrativo Ufficio Segreteria
Principali mansioni e responsabilità Protocollo,Archivio,Biblioteca, Servizi alla Persona, Segreteria generale del Sindaco

Date (da – a) **Dal 11/12/2012 al 21/12/2012**
Nome dell'azienda e Città Comune di piancastagnaio (SI) via Gramsci 55 – 53025 Piancastagnaio (SI)
Tipo di società/settore attività Ente Pubblico – Settore Pubblico
Posizione lavorativa Istruttore Amministrativo Ufficio Anagrafe- tempo determinato
Principali mansioni e responsabilità Anagrafe, stato civile

Date (da – a) **Dal 24/04/2017 al 24/10/2017**
Nome dell'azienda e Città Comune di Santa Fiora – Piazza Garibaldi 25 58037 Santa Fiora (GR)
Tipo di società/settore attività Ente Pubblico – Settore Pubblico
Posizione lavorativa Istruttore Direttivo Ufficio Segreteria,Affari Generali D1 convenzione ex art. 1 , comma 557, della legge 311/2004 (legge finanziaria 2005)
Principali mansioni e responsabilità Svolgimento procedure per l'affidamento dei servizi a terzi (Dlgs 50/2016)

Date (da – a) **Dal 28/12/2016 al 27/01/2018**
Nome dell'azienda e Città Comune di Bardi (PR) via Pietro Cella 5 – 43032 Bardi (PR)
Tipo di società/settore attività Ente Pubblico – Settore Pubblico
Posizione lavorativa Istruttore Direttivo Ufficio Segreteria,Affari Generali D1 – tempo indeterminato part-time al 75%
Principali mansioni e responsabilità Personale(giuridico ed economico). Strumenti di misurazione della Performance, Costituzione del Fondo Integrativo e predisposizione del contratto decentrato. Conto Annuale. Programmazione triennale del fabbisogno del personale

Date (da – a) **Anni 2017/2018/2019/2020/2021 fino alla data odierna**
Nome dell'azienda e Città Comune di Castellina in Chianti (SI) – viale Rimembranza 14 53011 Castellina in Chianti (SI)
Tipo di società/settore attività Ente Pubblico – Settore Pubblico
Posizione lavorativa Membro del Nucleo di Valutazione

Valutazione performance- predisposizione del Nuovo sistema di pesatura degli incarichi di posizione organizzativa dopo l'entrata in vigore del nuovo CCNL funzioni locali 2016-2018. Controllo adempimenti sulla corretta pubblicazione nelle pagine di amministrazione trasparente ex Dlgs 33/2013

Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a) **Dal 29/01/2018 al 31/12/2021 (dal 4/10/2021 al 31/12/2021 al 40%)**

Nome dell'azienda e Città Comune di Cento (FE) – via marcello Provenzali 15 44062 Cento (FE)

Tipo di società/settore attività Ente Pubblico – Settore Pubblico

Posizione lavorativa Istruttore Direttivo Contabile Ufficio personale- tempo indeterminato

Principali mansioni e responsabilità Infortuni sul lavoro, Relaizioni Sindacali, Pratiche previdenziali . Invio DMA mensili ad INPS.

Date (da – a) **Dal 04/10/2021 alla data odierna (dal 4/10/2021 al 31/12/2021 al 60%)**

Nome dell'azienda e Città Comune di Siena – Piazza il Campo 1 53100 Siena

Tipo di società/settore attività Ente Pubblico – Settore Pubblico

Posizione lavorativa Istruttore Direttivo Contabile Ufficio gare- tempo indeterminato

Principali mansioni e responsabilità Espletamento procedura di gara ex Dlgs 50/2016

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data **19/09/89**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Magistrale Istituto G.D Peri di Arcidosso (GR)

Qualifica conseguita Diploma di maturità magistrale-con votazione di 56/60

Data **12/12/95**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Siena – Facoltà di Giurisprudenza

Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza con votazione 105/110

CORSI DI FORMAZIONE SEGUITI NEGLI ULTIMI ANNI

Anno **2019-2020-2021**

Nome e tipo di istruzione e formazione CTP-Futura – San Giovanni in Persiceto (BO)

Principali Studi/abilità professionali oggetto del corso Corso sulla previdenza degli Enti Locali – Il corso sviluppa obiettivi specifici legati alla conoscenza dei procedimenti in materia di previdenza negli Enti Locali. Fornisce competenze in materia di sistemazione della posizione assicurativa, pratiche pensionistiche e cc di liquidazione del TFS/TFR

Anno **2019-2020**

Nome e tipo di istruzione e formazione Formel – Milano (tramite INPS – Valore PA)

Principali Studi/abilità professionali oggetto del corso Passweb- come operare in Passweb. Dalla sistemazione della posizione assicurativa all'istruttoria di una pratica di pensione e di ccTFS. Docente: Dott.ssa Michela Sodani – Funzionario INPS

Anno **2019-2020**

Nome e tipo di istruzione e formazione Formel – Milano (tramite INPS – Valore PA)

Le denunce della gestione dipendenti pubblici in INPS . Docente :
Principali Studi/abilità professionali oggetto del ccDott. Fabio Bosco – Funzionario INPS

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

Capacità di lettura
capacità di Scrittura
Capacità di espressione orale

B1
B1
B1

INGLESE

Capacità di lettura
capacità di Scrittura
Capacità di espressione orale

A2
A2
A2

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza dei principali programmi informatici (excell, word)

PATENTE

patente B

Autorizzo al trattamento dei dati personali , secondo quanto previsto dalla L 196/03 e dal GDPR 2016/679

Firenze addì 21/01/2022

Leila Bianchini
